

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo
ir mokslo ministro

2013 m. *liepos 4* d.
įsakymu Nr. - *629*

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS IR JAI
PAVALDŽIŲ INSTITUCIJŲ FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS
INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių institucijų finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos nuostatai (toliau – šie nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ŠMM) ir jai pavaldžių institucijų (toliau kartu su ŠMM – Institucijos) finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (toliau – IS FVA) steigimo teisinį pagrindą, tikslą, uždavinius, funkcijas, valdytoją, tvarkytojus, duomenų teikėjus ir gavėjus, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūrą, duomenų teikimą ir naudojimą, reikalavimus duomenų saugai, finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.
2. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme (Žin., 2011, Nr. 163-7739), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804), Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (Žin., 2001, Nr. 99-3515), Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme (Žin., 2007, Nr. 77-3046) bei su šiais nuostatais susijusiuose kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
3. IS FVA skirta modernizuoti finansų valdymą ir apskaitos organizavimą, informacijai, kurią valdo Institucija, atlikdama vidaus administravimo funkcijas, apdoroti. Sukurti IS FVA moduliai skirti ŠMM finansų valdymui ir apskaitai tvarkyti, užtikrinti duomenų priėmimą iš Institucijų ir tinkamą jų susumavimą (suvestinių ataskaitų sudarymą), atlikti ŠMM ir Institucijų finansų valdymo ir apskaitos duomenų kaupimą ir jų tvarkymą.
4. IS FVA steigimo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas (Žin., 1990, Nr. 24-596; 2004, Nr. 4-47).
5. IS FVA veiklą reglamentuojantys teisės aktai:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
 - 5.2. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
 - 5.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
 - 5.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 29 d. nutarimas Nr. 718 „Dėl Viešojo sektoriaus buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sistemos reformos koncepcijos ir koordinavimo ir priežiūros komisijos sudarymo (Žin., 2005, Nr. 81-2966);
 - 5.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. liepos 16 d. nutarimas Nr. 730 „Dėl Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus subjektų grupių finansinėms ataskaitoms konsoliduoti sudėties ir viešojo sektoriaus subjektų, atsakingų už

- konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinių rengimą, nustatymo“ (Žin., 2008, Nr.85-3381; 2011, Nr.15-668);
- 5.6. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. 1K-455 „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo (Žin., 2008, Nr. 148-5952; 2009, Nr. 74-3020);
 - 5.7. Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1K-170 (Žin., 2005, Nr. 67-2431);
 - 5.8. Integralių švietimo ir mokslo informacinių sistemų ir registrų kūrimo koordinavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. ISAK-190 (Žin., 2007, Nr. 21-805);
 - 5.9. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (toliau – VSAFAS), patvirtinti Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais;
 - 5.10. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 (Žin., 2013, Nr. 23-1122).
6. IS FVA tikslas – tobulinti ir optimizuoti finansų valdymo ir apskaitos procesus, efektyviai ir teisingai tvarkyti finansų valdymą ir apskaitą, atsižvelgiant į Viešojo sektoriaus buhalterinei apskaitai ir finansinei atskaitomybei keliamus reikalavimus.
 7. IS FVA uždaviniai - sudaryti galimybę IS FVA technologijų pagrindu kokybiškai ir skaidriai vykdyti finansų valdymo ir apskaitos funkcijas racionaliomis resursų (piniginių, žmogiškųjų išteklių) sąnaudomis bei teikti ŠMM vadovui, ŠMM administracijos vadovui, padalinių vadovams patogiu būdu informaciją sprendimams priimti. IS FVA užtikrins, kad centralizuotoje informacinėje sistemoje atskirai būtų tvarkoma ŠMM, Institucijų buhalterinė apskaita, vykdoma Institucijų su finansais susijusių procesų kontrolė.
 8. IS FVA pagrindinės funkcijų grupės:
 - 8.1. tvarkyti buhalterinę apskaitą kaupimo ir pinigų principu;
 - 8.2. valdyti finansų valdymo procesus, pirkimo procesus ir vykdyti sutarčių kontrolę;
 - 8.3. sudaryti finansines ataskaitas, reglamentuojamas VSAFAS;
 - 8.4. sudaryti kitas, pagal teisės aktus privalomas (pvz. socialinio draudimo, statistikos, mokesčių ir kt.) ataskaitas, susijusias su apskaita;
 - 8.5. prognozuoti, formuoti ir koreguoti biudžetą, sudaryti biudžeto vykdymo ataskaitas;
 - 8.6. prognozuoti, planuoti finansinius srautus ir vykdyti finansinės informacijos analizę;
 - 8.7. vykdyti finansų valdymo kontrolę ir administruoti Institucijų organizacinę struktūrą ir personalą;
 - 8.8. skaičiuoti darbo užmokesį;
 - 8.9. užtikrinti apskaitos principų vienodumą ir duomenų integralumą (pvz. iš kolegijų naudojamų informacinių sistemų);
 - 8.10. keisti informacija su kitomis sistemomis – Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistema (toliau – VBAMS), darbo užmokesčio – užtikrinant pilną finansų apskaitai reikalingą duomenų kiekį sistemoje bei suteikiant galimybę vartotojams tų pačių duomenų neregistruoti kelis kartus skirtingose sistemose. Parengti apskaitos duomenis, tinkamus pateikimus į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKIS).
 9. Asmens duomenų tvarkymo tikslas - Institucijų vidaus administravimui užtikrinti, personalo valdymui, darbo užmokesčio skaičiavimui bei kitų išmokų apskaitai.

II. IS FVA ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

10. IS FVA organizacinę struktūrą sudaro:

- 10.1.informacinės sistemos valdytojas;
- 10.2.informacinės sistemos tvarkytojai;
- 10.3.IS FVA duomenų teikėjai – institucijos, teikiančios duomenis iš valstybės informacinės sistemos ir (arba) registro, ir (arba) vidaus administravimui skirtos sistemos, kitas juridinis arba fizinis asmuo, teikiantis duomenis kaupiamus arba nekaupiamus savo vidinėse sistemose.
- 11. IS FVA valdytojas yra ŠMM.
- 12. IS FVA valdytojo funkcijos:
 - 12.1.organizuoja IS FVA kūrimą, modernizavimą, funkcionavimą, likvidavimą;
 - 12.2.nustato strategines IS FVA plėtros kryptis ir numato plėtros darbų terminus;
 - 12.3.planuoja lėšas IS FVA plėtrai ir tvarkymui;
 - 12.4.užtikrina išteklius, kurių reikia IS FVA prižiūrėti, tobulinti ir plėtoti;
 - 12.5.metodiškai vadovauja IS FVA tvarkytojams, koordinuoja jų veiklą, jų tarpusavio veiksmus, susijusią su informacinės sistemos duomenų tvarkymu, vykdo šios veiklos priežiūrą, konsultuoja turinio klausimais;
 - 12.6.rengia ir tvirtina teisės aktus, susijusius su IS FVA funkcionavimu, duomenų tvarkymu ir duomenų sauga;
 - 12.7.koordinuoja IS FVA saugos reikalavimų laikymąsi;
 - 12.8.sudaro duomenų teikimo sutartis su duomenų teikėjais ir duomenų gavėjais (toliau – gavėjai);
 - 12.9.organizuoja Institucijų darbuotojų, IS FVA naudotojų administravimo taisyklėse nustatyta tvarka turinčių teisę jungtis prie IS FVA, (toliau – IS FVA naudotojas) kvalifikacijos kėlimą;
 - 12.10. vykdo viešuosius pirkimus susijusius su IS FVA sukūrimu, plėtra bei priežiūra;
 - 12.11. vykdo kitas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo ir kituose įstatymuose, šiuose nuostatuose, kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
- 13. IS FVA valdytojas turi teisę:
 - 13.1.tikrinti, kaip IS FVA tvarkytojai laikosi nustatytų duomenų tvarkymo, duomenų saugos, veiklos tęstinumo užtikrinimo, naudotojų administravimo reikalavimų;
 - 13.2.gauti informaciją iš IS FVA tvarkytojų, reikalingą sprendimams parengti ir priimti;
 - 13.3.rengti ir priimti teisės aktus, susijusius su duomenų tvarkymu ir duomenų sauga;
 - 13.4.kitas teisės aktuose nustatytas teises.
- 14. IS FVA valdytojo pareigos:
 - 14.1.ne rečiau kaip kartą per 3 metus organizuoti IS FVA informacinių technologijų auditą;
 - 14.2.ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrėti ir prireikus patikslinti šiuos nuostatus, specifikaciją;
 - 14.3.nagrinėti IS FVA tvarkytojų pasiūlymus dėl sistemos veiklos tobulinimo ir priimti dėl jų sprendimus;
 - 14.4.kitos teisės aktuose nustatytos pareigos.
- 15. IS FVA tvarkytojai yra ŠMM ir jos kontroliuojami viešojo sektoriaus subjektai.
- 16. IS FVA tvarkytojai yra dviejų tipų:
 - 16.1.Švietimo informacinių technologijų centras (toliau – ITC) yra pagrindinis IS FVA tvarkytojas, atliekantis šias funkcijas:
 - 16.1.1.užtikrina IS FVA techninės ir programinės įrangos įdiegimą, funkcionavimą ir atnaujinimą;
 - 16.1.2. užtikrina nepertraukiamą IS FVA veiklą;
 - 16.1.3. vykdo IS FVA priežiūrą ir duomenų įvedimo bei integravimo stebėseną;
 - 16.1.4. organizuoja pagalbą IS FVA naudotojams, užtikrina IS FVA problemų, susijusių su IS FVA veikimu klausimais registravimą ir jų sprendimą;
 - 16.1.5. kaupia, saugo, atnaujiną tvarko IS FVA duomenis, bei užtikrina šių

- duomenų konfidencialumą, saugą ir saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais;
- 16.1.6. vykdo IS FVA duomenų archyvvavimą, duomenų bazių ir programinės įrangos administravimą;
 - 16.1.7. vykdo IS FVA naudotojų grupių ir naudotojų administravimą;
 - 16.1.8. analizuoja teises, technines, technologines, metodines ir organizacines IS FVA tvarkymo problemas ir pagal savo kompetenciją priima sprendimus, reikalingus IS FVA tvarkymui užtikrinti;
 - 16.1.9. IS FVA valdytojo nurodymu centralizuotai teikia IS FVA duomenis valstybės institucijoms bei įstaigoms, kitiems duomenų gavėjams bei gauna ir naudoja valstybės institucijų bei įstaigų informacinių sistemų duomenis įstatymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų teikimą, ir šių nuostatų nustatyta tvarka;
 - 16.1.10. užtikrina IS FVA centralizuotų klasifikatorių tvarkymą ir jų atnaujinimą;
 - 16.1.11. surenka iš tvarkytojų, apibendrina ir teikia pasiūlymus dėl IS FVA tobulinimo ir plėtros;
 - 16.1.12. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas arba IS FVA valdytojo pavestas funkcijas.
- 16.2. IS FVA tvarkytojo ITC teisės:
- 16.2.1. teikti pasiūlymus IS FVA valdytojui darbo organizavimo klausimais;
 - 16.2.2. reikalauti iš duomenų tiekėjų ir IS FVA naudotojų laiku pateikti duomenis, šalinti klaidas, trūkumus ir neatitikimus.
- 16.3. IS FVA tvarkytojo ITC pareigos:
- 16.3.1. užtikrinti tinkamą IS FVA veikimą;
 - 16.3.2. operatyviai (per suderintą su valdytoju laiką) spręsti IS FVA naudotojams iškilusias darbo su sistema problemas;
 - 16.3.3. užtikrinti, kad duomenys būtų teisingi, tikslūs, išsamūs ir nuolat atnaujinami;
 - 16.3.4. užtikrinti, kad neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinami arba papildyti;
 - 16.3.5. apsaugoti duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;
 - 16.3.6. numatyti ir įgyvendinti priemones, mažinančias duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;
 - 16.3.7. užtikrinti, kad tvarkomi duomenys būtų tinkami naudoti registruose ir valstybės informacinėse sistemose;
 - 16.3.8. užtikrinti, kad duomenų gavėjams pateikti duomenys atitiktų jo tvarkomus duomenis;
 - 16.3.9. užtikrinti, kad duomenų gavėjai, kuriems buvo pateikti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, būtų nedelsiant informuoti apie ištaisytus netikslumus;
 - 16.3.10. skirti duomenų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, jeigu nustato, kad pateikti duomenys yra netikslūs ar neatitinka teisės aktuose nustatytų reikalavimų;
 - 16.3.11. nustatyti duomenų tvarkymo organizavimo principus ir tvarką;
 - 16.3.12. užtikrinti, kad duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis valstybės informacinės sistemos nuostatais ir kitais teisės aktais;
 - 16.3.13. atlikti kitus valstybės informacinės sistemos nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytus veiksmus.
- 16.4. Kiti IS FVA tvarkytojai savo kompetencijos ribose tvarko duomenis teisės aktų nustatyta tvarka ir atlieka šias funkcijas:
- 16.4.1. vadovaudamosi IS FVA saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka, registruoja duomenis IS FVA duomenų

- bazėje (vykdo visus su IS FVA duomenimis atliekamus veiksmus: duomenų rinkimą, registravimą, kaupimą, saugojimą, klasifikavimą, grupavimą, keitimą (papildymą ar taisymą), teikimą, naudojimą, duomenų paiešką ir kitus veiksmus;
- 16.4.2. užtikrina IS FVA tvarkomų duomenų patikimumą ir saugą;
- 16.4.3. IS FVA priemonėmis vykdo savo Institucijų buhalterinės apskaitos ir finansų valdymo funkcijas;
- 16.4.4. teikia duomenis valstybės institucijoms bei įstaigoms, kitiems duomenų gavėjams bei gauna ir naudoja valstybės institucijų bei įstaigų ir kitų ūkio subjektų informacinių sistemų duomenis įstatymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų teikimą, ir šių nuostatų nustatyta tvarka;
- 16.4.5. vykdo IS FVA duomenų ir naudotojų savo Institucijų lygmenyje administravimą;
- 16.4.6. teikia IS FVA tvarkytojui (ITC) pasiūlymus dėl IS FVA veikimo tobulinimo.
- 16.5. IS FVA tvarkytojų teisės:
- 16.5.1. reikalauti iš IS FVA tvarkytojo ITC, kad sistemos patikimumas ir greitaveika atitiktų projektiniuose sprendimuose numatytus parametrus;
- 16.5.2. teikti pasiūlymus valdytojui darbo racionalizavimo klausimais.
- 16.6. IS FVA tvarkytojų pareigos:
- 16.6.1. registruoti IS FVA trikius, veikimo netikslumus valdytojo nustatyta tvarka;
- 16.6.2. apie duomenų saugos incidentus nedelsiant informuoti IS FVA duomenų saugos įgaliotinį.
- 16.7. Asmens duomenų valdytojas yra ŠMM, tvarkytojai – ŠMM ir jos kontroliuojami viešojo sektoriaus subjektai.
- 16.7.1. Asmens duomenų valdytojas vykdo šias funkcijas:
- 16.7.1.1. rengia teisės aktus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų saugumu;
- 16.7.1.2. kontroliuoja tvarkytojus, kaip laikomasi asmens duomenų saugos reikalavimų;
- 16.7.1.3. nagrinėja duomenų saugos incidentus;
- 16.7.1.4. užtikrina duomenų saugos reikalavimų laikymąsi.
- 16.7.2. Asmens duomenų tvarkytojai vykdo šias funkcijas:
- 16.7.2.1. užtikrina, kad IS FVA naudotojai laikytųsi duomenų saugos reikalavimų;
- 16.7.2.2. informuoja valdytoją apie įvykusius incidentus ar iškilusias grėsmes jiems įvykti.
- 16.8. IS FVA duomenų teikėjai:
- 16.8.1. Lietuvos Respublikos finansų ministerija – VBAMS, Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistema (toliau – SFMIS);
- 16.8.2. ŠMM kontroliuojami viešojo sektoriaus subjektai - Institucijų buhalterinės apskaitos informacinių sistemų;
- 16.8.3. Lietuvos komerciniai bankai - Lietuvos komercinių bankų elektroninės bankininkystės sistemos;
- 16.8.4. Lietuvos bankas - Lietuvos banko žiniatinklis.

III. IS FVA INFORMACINĖ STRUKTŪRA

17. IS FVA duomenų bazėje tvarkomos ir saugomos šios duomenų grupės:
- 17.1. bendrieji finansų valdymo ir apskaitos duomenys:
- 17.1.1. sąskaitų planas ir klasifikatoriai;
- 17.1.2. informacija apie klientus, tiekėjus;
- 17.1.3. prekių, paslaugų nomenklatūra;

- 17.1.4. ūkinės operacijos;
- 17.1.5. gautinų sumų ir išankstinių mokėjimų apskaitos duomenys;
- 17.1.6. mokėtinų sumų ir sąnaudų apskaitos duomenys;
- 17.1.7. biudžetų valdymo duomenys;
- 17.1.8. pirkimų ir pardavimų apskaitos duomenys, pirkimo paraiškos, pirkimo ir finansavimo sutartys, pirkimo užsakymai;
- 17.1.9. ilgalaikio materialiojo, finansinio, nematerialiojo ir biologinio turto apskaitos duomenys;
- 17.1.10. atsargų apskaitos duomenys;
- 17.1.11. kitų vidaus administravimo išlaidų duomenys;
- 17.1.12. duomenys apie Institucijų darbuotojus bei organizacinę struktūrą;
- 17.1.13. darbo užmokesčio ir kitų išmokų apskaitos duomenys.
- 17.2. IS FVA administravimo duomenys;
- 17.3. Iš IS FVA duomenų teikėjų gaunami duomenys:
 - 17.3.1. mokėjimų paraiškų būklės duomenys, klasifikatorių atnaujinimo duomenys, informacija apie struktūrinių fondų mokėjimo paraiškas, strateginio planavimo dokumentų duomenys - iš VBAMS;
 - 17.3.2. reikalingi paraiškoms parengti duomenys – iš SFMIS;
 - 17.3.3. kolegijų buhalterinės apskaitos ir kiti duomenys, reikalingi IS FVA agreguotai informacijai paruošti – iš Lietuvos mokslo ir studijų informacinės sistemos/Institucijų mokslo ir studijų informacinės sistemos (LieMSIS/IMSIS);
 - 17.3.4. buhalterinės apskaitos ir kiti duomenys, reikalingi IS FVA agreguotai informacijai paruošti – iš ŠMM kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos informacinių sistemų;
 - 17.3.5. mokėjimų informacija, mokėjimų įvykdymo informacija, gautos įplaukos – iš komercinių bankų elektroninės bankininkystės sistemų;
 - 17.3.6. valiutų kursai – iš Lietuvos banko žiniatinklio.

IV. IS FVA FUNKCINĖ STRUKTŪRA

- 18. IS FVA sudaro konkrečias funkcijas realizuojančios sudedamosios dalys - programiniai moduliai. Funkciniu požiūriu IS FVA moduliai skirstomi į pagrindinius ir papildomus.
- 19. Pagrindiniai IS FVA moduliai:
 - 19.1. Finansų apskaitos modulis. Modulio funkcionalumas užtikrina apskaitos tvarkymą, registruojant ūkines operacijas bei įvykius; finansinės apskaitos tvarkymą, taikant kaupimo principą, o biudžeto apskaitos tvarkymą, taikant pinigų principą. Modulis skirtas:
 - 19.1.1. banko operacijoms, kur registruojama ir kaupiama informacija apie pinigų įplaukas ir išmokas;
 - 19.1.2. gautinoms sumoms: pirkėjų ir kitų gautinų sumų registravimui, pardavimų registravimui, ir kitų su gautinomis sumomis susijusių operacijų apskaitai ir informacijos kaupimui;
 - 19.1.3. mokėtinoms sumoms: tiekėjams ir kitiems subjektams mokėtinų sumų registravimui, sąnaudų registravimui, mokėjimų planavimui ir kitų su mokėtinomis sumomis susijusių operacijų apskaitai ir informacijos kaupimui;
 - 19.1.4. didžiajai knygai, kurioje registruojama ir tvarkoma visų analitinių, suminių ir nebalansinių sąskaitų informacija, surenkami duomenys iš funkcinų sričių, apskaičiuojami sąskaitų likučiai ir kaupiami duomenys.
 - 19.2. Turto apskaitos modulis. Modulis skirtas:
 - 19.2.1. ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo, biologinio ir finansinio turto

- įsigijimo, perdavimo, nurašymo, valdymo ir kitų su turtu susijusių operacijų ir įvykių apskaitai ir informacijos kaupimui;
 - 19.2.2. atsargų įsigijimo, perdavimo, pardavimo, nurašymo ir kitų su atsargomis susijusių operacijų apskaitai ir informacijos kaupimui;
 - 19.3. Pirkimų apskaitos modulis. Modulis skirtas pirkimų planavimui, organizavimui, valdymui ir kitų su pirkimais susijusių procesų apskaitai ir informacijos kaupimui bei lėšų naudojimo sutarčių registravimui ir kontrolei.
 - 19.4. Finansavimo modulis. Modulis skirtas:
 - 19.4.1. paraiškų registravimui ir pateikimui;
 - 19.4.2. finansavimo sumų ir kitų pajamų registravimui apskaitai ir informacijos kaupimui;
 - 19.4.3. finansavimo sąnaudų registravimui, apskaitai ir informacijos kaupimui.
 - 19.5. Biudžeto valdymo modulis. Biudžeto valdymo ir kontrolės modulis suteikia galimybes vykdyti biudžeto prognozavimą, planavimą, paskirstymą, biudžeto įgyvendinimo kontrolę ir analizę, palyginti planinius ir faktinius duomenis.
 - 19.6. Ataskaitų ir analizės modulis. Modulis skirtas sudaryti:
 - 19.6.1. finansines ataskaitas pagal VSAFAS (finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto pokyčių, pinigų srautų ataskaitą ir aiškinamojo rašto lenteles);
 - 19.6.2. biudžeto vykdymo ataskaitas;
 - 19.6.3. kitas teisės aktais nustatytas su apskaita susijusias ataskaitas (mokesčių, socialinio draudimo, statistikos ir kt);
 - 19.6.4. kitas, tiek lanksčios duomenų analizės, tiek šablonines (nustatytos formos) ataskaitas.
 - 19.7. Sumavimo modulis, skirtas pateiktų finansinių duomenų apdorojimui, sumavimo procesams vykdyti ir konsolidavimo procesams paruošti.
- 20. Papildomi IS FVA moduliai:**
- 20.1. Personalo valdymo ir darbo užmokesčio modulis. Modulis skirtas:
 - 20.1.1. duomenų apie darbuotojus administravimui. Modulyje registruojama atnaujinama ir apibendrinama informacija apie darbuotojus, vykdoma darbo laiko apskaita, registruojama informacija apie kvalifikacijos kėlimą ir pan.;
 - 20.1.2. organizacinės struktūros aprašymui, atnaujinimui, palaikymui ir papildymui;
 - 20.1.3. pateikti Institucijų darbo užmokesčio ir kitų išmokų finansiniams duomenims, reikalingiems ataskaitų rinkiniui parengti.
 - 20.2. Duomenų surinkimo IS FVA sistemos modulis, skirtas Institucijų finansiniams duomenims, kurie reikalingi ataskaitų rinkiniui parengti.
 - 20.3. Integravimo modulis, skirtas tvarkyti sąsajoms su ataskaitų rinkiniui parengti informaciją teikiančiomis viešojo sektoriaus subjektų informacinėmis sistemomis.
 - 20.4. Sistemos administravimo modulis. Modulis skirtas:
 - 20.4.1. IS FVA duomenų tvarkytojams registruoti ir administruoti, IS FVA duomenų tvarkytojų ir kitų naudotojų prieigos teisėms, prisijungimo duomenims suteikti ir keisti, prisijungimui blokuoti;
 - 20.4.2. IS FVA ir jos naudotojų duomenų administravimui ir veiksmų auditui. Modulyje registruojami visi IS FVA naudotojų veiksmai, kaupiami ir peržiūrimi jų duomenys;
 - 20.4.3. integracijos su kitomis vidaus ir išorės informacinėmis sistemomis

procesams valdyti bei duomenų mainams su kitomis informacinėmis sistemomis užtikrinti;

20.4.4. sistemos priežiūros ir stebėsenos, atnaujinimų ir pakeitimų įkėlimo, duomenų mainų valdymo, naudotojų teisių administravimo, duomenų saugos užtikrinimo, ryšių tarp sistemų priežiūros ir stebėjimo, pagrindinių sistemos parametrų konfigūravimo, atsarginių kopijų administravimo ir archyvavimo priežiūros funkcijai vykdyti;

20.4.5. IS FVA klasifikatorių duomenims įvesti ir tvarkyti.

V. IS FVA DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

21. Viešai teikiami tik tie IS FVA duomenys, kurių įstatymai ir kiti teisės aktai nedraudžia skelbti viešai. IS FVA duomenys teikiami duomenų gavėjams tik įstatymų ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka, sudarius duomenų teikimo sutartis, arba juridiniam ar fiziniam asmeniui su prašymu kreipusis į duomenų tvarkytoją dėl vienkartinio duomenų gavimo, nurodant teisinį pagrindą, naudojimo tikslus, teikimo būdą, apimtį, gavimo būdą, teikiamų duomenų formatus.
22. Viešai ŠMM interneto svetainėje skelbiami ŠMM vadovaujančio personalo pareiginės algos ir apibendrinta statistinė informacija.
23. IS FVA pirminių duomenų šaltiniai yra:
 - 23.1. Nuostatų 17.1.1 - 17.1.13. punktuose išvardintų finansų apskaitos duomenų pagrindimo apskaitos dokumentai. Apskaitos dokumentas – tai popierinis arba elektroninis liudijimas, patvirtinantis ūkinę operaciją arba ūkinį įvykį ir turintis rekvizitus, pagal kuriuos galima nustatyti ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio tapatumą;
 - 23.2. Tiekėjų išrašyti dokumentai (pvz., sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, darbų perdavimo ir priėmimo aktai ir kt.);
 - 23.3. Institucijų darbuotojų parengti dokumentai (pvz., turto apskaitos kortelės, nurašymo aktai, žiniaraščiai ir kt.);
 - 23.4. Importuoti iš kitų sistemų (pvz. VBAMS).
24. Iš IS FVA teikiamų duomenų teikimo būdai ir formos:
 - 24.1. Valstybinei mokesčių inspekcijai (darbo užmokesčio mokesstinė informacija) - daugkartinis duomenų teikimas duomenų gavėjo nustatyta tvarka;
 - 24.2. Valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai (socialinio draudimo įmokų duomenys) - daugkartinis duomenų teikimas duomenų gavėjo nustatyta tvarka;
 - 24.3. VBAMS (mokėjimo paraiškos) - daugkartinis duomenų teikimas duomenų gavėjo nustatyta tvarka;
 - 24.4. VSAKIS (VSAFAS ataskaitų, eliminavimų bei derinimo duomenys) - daugkartinis duomenų teikimas duomenų gavėjo nustatyta tvarka;
 - 24.5. komercinių bankų elektroninės bankininkystės sistemoms (mokėjimų nurodymų informacija, darbo užmokesčio mokėjimų pasiūlymų nurodymai) - daugkartinis duomenų teikimas duomenų gavėjo nustatyta tvarka;
 - 24.6. kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims, turintiems įstatymų nustatytą teisę gauti (susipažinti) duomenis ir pateikusiems prašymus, vienkartinis duomenų teikimas IS FVA valdytojo nustatyta tvarka.
25. Duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir formos, kurie naudojami Institucijose ir tokios apimties bei išsamumo, kokias leidžia jo turimos teisės.
26. Jei duomenų gavėjo netenkina 25 punkte nurodytos galimybės, gali būti sudaroma duomenų teikimo - gavimo arba duomenų mainų sutartis.
27. Duomenys duomenų gavėjams yra teikiami neatlygintinai, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip.
28. Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso

- neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.
29. IS FVA duomenų subjektui pateikus prašymą susipažinti su IS FVA tvarkomais jo duomenimis, duomenų subjektui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo kreipimosi dienos yra pateikiami prašomi duomenys.
 30. Duomenų gavėjas, kitos valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, ar duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištaisyti netikslius, klaidingus ar neišsamius duomenis. Duomenis IS FVA tvarkytojas privalo ištaisyti per 5 darbo dienas, o duomenų gavėją, duomenų subjektą ar kitos valstybės informacinės sistemos tvarkytoją apie tai informuoti teisės aktų nustatyta tvarka.
 31. Duomenų korektiškumui užtikrinti bus taikomi šie principai: duomenų teikimo ir gavimo procesų automatinis protokolavimas, automatinis draudimas ir techniniame ir apskaitos lygiuose įrašyti nekorektiškų struktūrų duomenis į darbinę duomenų bazę, duomenų ir veiksmų dubliavimo kontrolė, automatinis klaidų protokolų formavimas, tinkamas naudotojų teisių dirbti su duomenimis nustatymas, naudotojų veiksmų žurnalizavimas, ypač atsakingų apskaitos procedūrų papildoma automatizuota kontrolė, papildomų suvestinių duomenų korektiškumui užtikrinti generavimas ir pan.

VI. IS FVA DUOMENŲ SAUGA

32. IS FVA duomenų saugai nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo užtikrinti nustatomos reikiamos administracinės, techninės ir kitos priemonės, išdėstytos IS FVA duomenų saugos nuostatuose, tvirtinamuose IS FVA valdytojo, ir kituose saugos politika įgyvendinančiuose teisės aktuose.
33. IS FVA duomenys saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių sistemų ir asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.
34. IS FVA duomenų sauga užtikrinama organizacinėmis, techninėmis, technologinėmis, metodinėmis ir kitomis priemonėmis, vadovaujantis Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. 83-2075; 2007, Nr. 49-1891), Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu NR. 1T-71(1,12) (Žin., 2008, Nr. 135-5298) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų tvarkymo teisėtumą, informacinės sistemos valdytojo (tvarkytojų) veiklą ir duomenų saugos valdymą, nuostatomis.
35. Duomenis saugoti numatyta darbinėje duomenų bazėje 5 metus, archyve – 10 metų, išskyrus darbuotojų asmens kortelių ir sąskaitų duomenis, juos saugoti archyve numatyta 75 metus. IS FVA valdytojo/tvarkytojo nustatyta tvarka duomenys bus saugomi archyve, perkelti į archyvą arba šalinami iš jo.
36. Už duomenų saugą pagal kompetenciją atsako IS FVA valdytojas ir tvarkytojai.
37. IS FVA administratoriai ir naudotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo ar sutartiniams santykiams.

VII. IS FVA FINANSAVIMAS

38. IS FVA kūrimas, diegimas, ir modernizavimas finansuojami Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir iš kitų teisės aktuose numatytų finansavimo šaltinių. Sistemos priežiūra finansuojama iš ŠMM patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų.

VIII. IS FVA MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

39. IS FVA modernizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Už šių nuostatų nesilaikymą IS FVA valdytojas, IS FVA tvarkytojai, IS FVA duomenų teikėjai ir IS FVA duomenų gavėjai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-